



## Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca

e-mail uffici: info@istitutopesenti.it pec: bgis021002@pec.istruzione.it



Prot. n. 3356/C27 del 10/09/2015

Spett.le Azienda

## Oggetto: Alternanza scuola-lavoro

L'Istituto "Cesare Pesenti" da diversi anni attua iniziative di collaborazione con la realtà produttiva del territorio bergamasco. Un'esperienza consolidata è l'alternanza scuola-lavoro/stage, prevista sia dall'ordinamento scolastico che dal "Piano dell'Offerta Formativa" dell'Istituto. Le finalità del progetto sono:

- individuare e perseguire i medesimi obiettivi di apprendimento in contesti diversi (scuola-lavoro);
- favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone vocazioni, attitudini ed interessi personali;
- arricchire la formazione scolastica con acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- riconoscere le competenze acquisite e certificate come crediti formativi per le azioni successive dei percorso.

Si propone, pertanto, l'opportunità di poter ospitare uno o più studenti in un determinato periodo e secondo modalità diversificate, in relazione all'anno di corso degli allievi stessi (da 2 a 7 settimane). Le attività svolte in azienda dovranno contribuire allo sviluppo delle competenze fondamentali descritte nel profilo professionale dello specifico percorso formativo.

## Si precisa che:

- a) gli allievi risulteranno assicurati sia dall' INAIL sia da idonea compagnia assicurativa per infortuni in azienda e sul tragitto casa-azienda;
- b) l'azienda è esonerata dall'obbligo di retribuzione durante il periodo di Alternanza e dall'eventuale assunzione alla fine dell'anno scolastico;
- c) la convenzione stipulata tra scuola e azienda sarà unica e valida per l'intero anno scolastico (termine 31 agosto); per ciascun allievo verrà sottoscritto il Progetto Formativo Individuale.

## Inoltre, l'azienda ospitante si impegna:

- a) ad individuare il tutor aziendale tra il proprio personale, che possieda le competenze tecnico-professionali derivanti dall'esperienza nel proprio ruolo lavorativo e manifesti le attitudini richieste per lo svolgimento dell'incarico di tutor (competenze formative, relazionali, etc). Il tutor sarà il riferimento per lo/gli studente/i durante la permanenza in azienda; ogni tutor può accompagnare fino ad un massimo di cinque tirocinanti nel medesimo periodo.
- b) a garantire allo/agli studente/i beneficiario/i del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la valutazione delle competenze acquisite in contesto non formale:
- c) a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- d) a consentire al tutor scolastico di contattare lo/gli studente/i ed il tutor aziendale;
- e) ad informare la scuola di qualsiasi incidente accada allo/agli studente/i;
- f) a garantire, alla luce della specificità della mansione, l'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza e a fornire loro adeguata formazione/informazione e la sorveglianza sanitaria (l'azienda in funzione della sua specificità, tenuto conto del proprio Documento di Valutazione dei Rischi e delle attività che intende fare svolgere all'allievo, valuterà la necessità di sottoporre lo stesso a visita medica provvedendo in tal caso a sua cura e spese).

Qualora fosse accettata la presente proposta, sarà cura dell'azienda restituire la scheda di adesione in allegato (una per alunno), per tramite dello studente.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico (Prof. Marco Pacati)