



IPIA CESARE PESENTI
BERGAMO

DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI

PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO
PERIODO EMERGENZA COVID-19

D.LGS. 81/08 E S.M.I.

D.M. 26 AGOSTO 1992 E D.M. 10 MARZO 1998

N 0008

Revisione N 5

Del: 12/09/2020

Pag. 1 di 2

Prot. n° 0001724/C41
Bergamo 14/09/2020

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO IN CASO DI MALORE O DI INFORTUNIO DI UN ALLIEVO DURANTE LE ORE DI LEZIONE CON ASSENZA DI SINTOMI RIFERIBILI A COVID-19

In caso di malore, in assenza di sintomi riferibili a Covid-19 o di infortunio di un allievo, il personale si atterrà alla seguente procedura operativa:

1. Il docente allerta il collaboratore scolastico del piano o, in sua assenza il Centralino (tel 035319416 o 035319351).
2. Il collaboratore scolastico, presa visione dell'addetto di primo soccorso in servizio (come da elenco turnazione), lo contatta.
3. L'addetto contattato indossa la mascherina FFP2 o FFP3 e i guanti mono-uso si reca presso l'aula in cui si trova l'allievo, lo prende in consegna e, se è autosufficiente e non presenta sintomi riconducibili al Covid-19, lo porta in infermeria prestando le prime cure (misurazione della pressione e della temperatura, ghiaccio, borsa dell'acqua calda, ecc.). Se l'allievo non è trasportabile si attiverà secondo le istruzioni ricevute durante l'addestramento.
4. L'addetto in base alle condizioni dell'allievo deciderà in piena autonomia se chiamare il pronto soccorso.
5. L'addetto chiama, tramite il telefono presente in infermeria, i genitori perché vengano a prendere l'allievo o li avvisa che procederà a chiamare un'ambulanza o che ha già chiamato l'ambulanza.
6. In caso di infortunio, l'addetto informerà l'ufficio Allievi che si occuperà delle pratiche relative al pronto soccorso e all'assicurazione.
7. L'addetto al primo soccorso si attiverà per la compilazione e le firme del libretto scolastico dell'allievo e per la consegna della cartella dell'allievo.
8. Qualora il malore dell'allievo non richieda un'assistenza continua, l'addetto lo affida al collaboratore scolastico di servizio alla zona infermeria dove tornerà saltuariamente per constatarne le condizioni o per affidarlo ai genitori.
9. In caso di trasporto in ambulanza il centralinista compilerà, in stampatello, un modello contenente i dati dell'allievo e lo consegnerà all'addetto al primo soccorso insieme ad un tesserino dei mezzi pubblici.
10. L'addetto al primo soccorso, in assenza dei genitori, accompagnerà l'allievo in ambulanza e aspetterà i genitori, per almeno un'ora, presso la struttura ospedaliera fornendo i dati dell'allievo agli operatori sanitari.
11. Affidato l'allievo ai genitori, o ai sanitari se i genitori non si sono ancora presentati, ritornerà in istituto utilizzando, se è il caso, i mezzi pubblici e informerà un collaboratore del D.S. circa l'esito della procedura.

N.B. Si precisa che la famiglia deve essere sempre informata, anche in caso di lieve malore.

Il docente che attiva la procedura di primo soccorso dovrà informare il coordinatore di classe di eventuali malori ripetuti di un allievo. In questo caso il coordinatore di classe contatterà la famiglia per accertarsi che l'allievo non abbia patologie che richiedano un'assistenza particolare.

Per le piccole medicazioni (cerotto, ghiaccio, disinfezione) rivolgersi ai collaboratori scolastici di reparto i quali hanno in dotazione una cassetta di medicazione.



IPIS CESARE PESENTI
BERGAMO

DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI

PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO
PERIODO EMERGENZA COVID-19

D.LGS. 81/08 E S.M.I.

D.M. 26 AGOSTO 1992 E D.M. 10 MARZO 1998

N 0008

Revisione N 5

Del: 12/09/2020

Pag. 2 di 2

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO IN CASO DI MALORE DELL'ALLIEVO CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID-19 DURANTE LE ORE DI LEZIONE

Sintomi Covid-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea

La procedura operativa, secondo le indicazioni pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità nel documento del 21/8/2020 redatto dal gruppo di lavoro formato da ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, è la seguente:

- a) Il docente si assicura che tutti i presenti abbiano indossata la mascherina.
- b) In questa fase nessuno deve lasciare l'aula o il laboratorio.
- c) Il docente allerta il collaboratore scolastico del piano o, in sua assenza il Centralino (tel 035319416 o 035319351).
- d) Il collaboratore scolastico, presa visione dell'addetto di primo soccorso in servizio (come da elenco turnazione), lo contatta.
- e) L'addetto contattato, indossati i DPI (la mascherina FFP2 o FFP3, i guanti mono-uso e camice mono-uso), si reca presso l'aula in cui si trova l'allievo, lo prende in consegna e lo accompagna nello spogliatoio, area isolamento COVID-19.
- f) L'addetto procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto; informa il referente scolastico per COVID-19 che contatterà la famiglia e gli enti preposti, come da normativa vigente.
- g) Se lo studente è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia dell'addetto primo soccorso che rispetterà il distanziamento fisico di almeno un metro e i DPI fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- h) I genitori o i tutori legali che compileranno il modulo di allontanamento prima di lasciare l'istituto.
- i) L'addetto al primo soccorso toglie i DPI monouso che devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto, opportunamente sigillati in sacchetti dedicati e smaltiti nell'indifferenziato.
- j) Il collaboratore scolastico assegnato al locale Covid-19 procede alla sanificazione dell'area di isolamento.

La presente procedura è approvata dalla dirigenza in data **12/09/2020**

Dirigente Scolastico
Veronica Migani

.....